



Consulat Général de France à Marrakech

APPEL A CANDIDATURE

Intitulé de l'emploi	Agent Administration des Français
Service d'affectation	Consulat Général de France à Marrakech - Maroc
Définition synthétique	Sous l'autorité du chef de chancellerie et du responsable du service, accueil, information et gestion des demandes des Français résidents ou de passage en matière de délivrance de titres de voyage et d'identité (passeport, carte d'identité, laissez-passer), d'inscription au Registre des Français établis hors de France et sur la liste électorale consulaire. Instruction des dossiers.
Activités	Accueil des usagers, réception et traitement de leurs demandes de délivrance ou de renouvellement de leurs titres de voyage et d'identité. Traitement des demandes d'inscription au Registre des Français de l'étranger et sur la liste électorale consulaire. Accueil et écoute du public en difficulté. Constitution des dossiers de demandes de laissez-passer. Pour les affaires militaires, recensement trimestriel, envoi des attestations et préparation de la journée défense et citoyenneté. Gestion des affaires diverses de chancellerie : attestations, légalisations de signature, copies conformes, certificats de vie. Encaissement des droits de chancellerie et gestion de la caisse. Gestion de la liste électorale, participation aux scrutins et réception des procurations de vote. Lutte contre la fraude. Contacts avec les administrations françaises et les consulats français. Classement et archivage. Traitement
Connaissances / Expériences	Maîtrise des outils informatiques. Bonne connaissance de l'administration française. Expérience dans un domaine similaire appréciée. Maîtrise parfaite du français. La maîtrise de l'arabe et du darija souhaitée.
Conditions particulières d'exercice	Faculté d'adaptation au sein d'une équipe de travail. Résistance au stress. Esprit d'analyse. Capacité rédactionnelle. Rigueur et sens de l'organisation. Aptitude au contact avec le public. Discrétion et disponibilité.
Divers	

Date de recrutement demandée	10/03/2025
Nature du contrat	0
Nature du contrat	
Si contrat à durée déterminée, préciser la durée	CDD d'un an puis CDI

Conditions financières d'emploi (salaire de base) :	
Montant du salaire brut en dirhams	16 949,00 MAD

Pièces à fournir :	
CV avec photo et n° de téléphone portable	Lettre de motivation
Attestation(s) et justificatif(s)	Extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité et/ou copie de la carte de séjour
Le Dossier de candidature doit être adressé :	
Avant le	12 février 2025
A	Monsieur le Consul Général de France
Adresse postale	Rue Camille CABANA BP 538 40001
E-mail	consulat.marrakech-fslt@diplomatie.gouv.fr
Téléphone	

Traitement des candidatures	
Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués à un entretien.	
Lieu de l'entretien :	Consulat Général de France à Marrakech