Une image contenant texte, Police, capture d’écran, Graphique

Description générée automatiquement

*Photographie facultative*

*de l’agent*

Do

Dossier de candidature Contrat Local- PDL sans détachement

Rentrée scolaire 2024

***État civil***

Nom d’usage :

Nom de famille :

Prénoms :

Né(e) le :

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Sexe

*Féminin*

*Masculin*

à (*ville, pays*)

Situation de famille

célibataire

veuf (ve)

marié(e)

pacsé(e)

divorcé(e) séparé(e) de droit

Date de l’événement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Coordonnées*** |  |  |
| Adresse (N°, voie) : Code postal :  Pays | Ville |
| Téléphone fixe : |  | Mobile |
| Courriel personnel de l’agent : |  | @ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Situation de famille***  Votre conjoint·e vous accompagnera-t-il/elle en poste ? oui non  Votre conjoint·e est-il/elle candidat·e à un poste en contrat local ? oui non Nom d’usage  Nom de famille Prénoms  Sexe  *Féminin*  *Masculin*  Né(e) le à (*ville, pays*)  Nationalité :  Double nationalité (si oui, laquelle ?) :  Ville de résidence : Pays de résidence :  Nom de l’employeur :  Adresse de l’employeur :  Combien d’enfant à charge vous accompagneront à la rentrée ? | | |
| ***Diplômes Enseignement Supérieur*** | | |
| **Année** | **Diplôme** | **Lieu d’obtention** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre d’enfants à charge** | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Date de naissance** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Situation administrative si titulaire***

***(Compléter obligatoirement toutes les rubriques)***

Corps (Instituteur/trice, Professeur des écoles, PLP, Certifié·e, Agrégé·e…)

Si certifié·e, préciser si ex-Bi Admissible :

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle) Date d’entrée dans la fonction publique :

Date de première titularisation dans la fonction publique : Administration d’origine :

Discipline/Spécialité :

Échelon Date de la dernière promotion Situation administrative actuelle

activité détachement congé parental

depuis le

congé personnel de formation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Récapitulatif de carrière et/ou expérience professionnelle***  *Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.* | | | | |
| **Du** | **Au** | **position** | **Lieu** | **fonction** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**A préciser** :

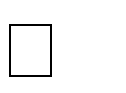
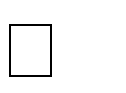
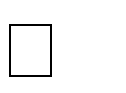
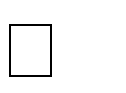
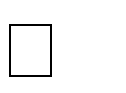
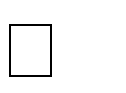
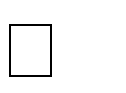
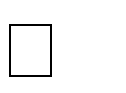
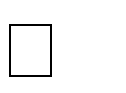
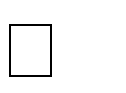
***Maîtrise des TICE***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Maîtrise des langues étrangères***  (référence : Cadre européen commun de référence pour les langues) | |
| Langue | Niveau |
| Langue | Niveau |
| Langue | Niveau |

|  |
| --- |
|  |
| ***Fait à le*** |
| ***Signature du candidat ou de la candidate*** |

***Liste des pièces à fournir au dossier:***

Dossier de candidature rempli et signé par le candidat ou la candidate. Curriculum vitae



Lettre de motivation manuscrite

Copie de diplômes d’enseignement supérieur Copie de l’arrêté de titularisation le cas échéant Copie dernier arrêté de promotion le cas échéant

Copies des derniers rapports d’inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.

Copie d’une pièce d’identité (CNI... Extrait de casier judiciaire

Copie d’attestation (langues, certifications…)